

09-8

Комитет градостроительства администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

25.04.2019

№ 45-09

О внесении изменений в приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 16.09.2015 № 58-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Ставрополя от 26.06.2013 № 2103 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Ставрополя от 22.01.2019 № 103 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Ставрополя», постановлением администрации города Ставрополя от 22.01.2019 № 118 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 16.09.2015 № 58-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании и в пункте 1 приказа слова «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» заменить словами «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

2) в административном регламенте комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и

(или) перепланировки жилого (нежилого) помещения», утвержденном приказом:

а) в наименовании слова «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» заменить словами «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

б) в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце первом пункта 1 слова «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» заменить словами «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются следующие физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления):

- 1) собственники помещений в многоквартирном доме;
- 2) уполномоченные наймодателями наниматели жилого помещения на основании договора социального найма;
- 3) лица, уполномоченные от имени собственников помещений в многоквартирном доме на представление документов на согласование переустройства и (или) перепланировки помещения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме.

От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться представители заявителей.»;

абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Телефон Комитета: (8652) 24-21-38, 24-51-33.»;

в) в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

в пункте 9 слова «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» заменить словами «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«с филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК).»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результатом предоставления услуги является:

- 1) акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) акт приемочной комиссии о незавершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

в пункте 13:

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 23.04.2019 № 23-од «О приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в городе Ставрополе»»;

после абзаца двадцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084)»;

в пункте 14 таблицу изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование документа
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица
2.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)
3.	Технический паспорт помещения после переустройства и (или) перепланировки
4.	Акт приемки законченного строительством объекта сети газораспределения (газопотребления) (в случае если проектом переустройства и (или) перепланировки предусматривались работы по установке, замене или переносу инженерных сетей газоснабжения, газового оборудования)»;

в пункте 16 таблицу изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование документа	Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	ФНС России

2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (запрашивается на помещение и здание – многоквартирный дом, в состав которого входит помещение)	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК
3.	Документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	Комитет
4.	Документ, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	Комитет»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» являются:

1) непредоставление либо предоставление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента;

2) несоответствие переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме либо проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;

3) невыполнение в установленном порядке перечня работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения или иных необходимых работ, указанных в документе, подтверждающем принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (в случае проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

4) отсутствие выданных в установленном порядке документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо документа, подтверждающего принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (в случае проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.»;
пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении услуги:

1) выдача акта приемки законченного строительством объекта сети газораспределения (газопотребления) (в случае если проектом переустройства и (или) перепланировки предусматривались работы по установке, замене или переносу инженерных сетей газоснабжения, газового оборудования)»;

2) изготовление и выдача технического паспорта помещения.»;

дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги.

№ п/п	Наименование услуги	Размер платы (руб-ли)	Основания взимания платы за предоставление услуги	Порядок взимания платы за предоставление услуги
1.	Выдача акта приемки законченного строительством объекта сети газораспределения (газопотребления) (в случае если проектом переустройства и (или) перепланировки предусматривались работы по установке, замене или переносу инженерных сетей газоснабжения, газового оборудования)»;		размер и порядок взимания платы определяются специализированными организациями, соответствующими требованиям Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»	
2.	Изготовление и выдача технического паспорта помещения		размер и порядок взимания платы определяются организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию»;	

в пункте 23 слова «в автоматизированную информационную систему градостроительной деятельности «UrbaniCS» заменить словами «в

информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете»;

г) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подпункте 4 пункта 30 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзаце втором пункта 39 слова «в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в соответствующую информационную систему»;

в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 40 слово «неоговоренных» исключить;

в пункте 47 слова «(если такие документы не были представлены заявителем)» заменить словами «, о предоставлении соответствующих документов (если они не были представлены заявителем), за исключением документов, указанных в строках 3 и 4 таблицы, приведенной в пункте 16 Административного регламента»;

в пункте 48 после слов «предусмотренных пунктами 14, 16 Административного регламента,» дополнить словами «за исключением документов, указанных в строках 3 и 4 таблицы, приведенной в пункте 16 Административного регламента,»;

наименование подраздела «Подготовка и подписание акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и подписание акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о предоставлении услуги и документов, указанных в пунктах 14, 16 Административного регламента.

Ведущий инженер отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета в течение 15 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 14, 16 Административного регламента:

1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, их соответствия требованиям действующего законодательства;

2) проводит проверку соответствия произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме либо проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;

3) осуществляет подготовку проекта акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 19 Административного регламента, либо проекта акта приемочной комиссии о незавершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги.

Подготовка проекта акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляется в 5 экземплярах в бумажном виде и в электронном виде, акта приемочной комиссии о незавершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме - в 3 экземплярах в бумажном виде и в электронном виде.

Форма акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме приведена в приложении 7 к Административному регламенту;

4) передает подготовленный проект акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме секретарю приемочной комиссии.»;

в абзаце первом пункта 53 слова «2 дней» заменить словами «4 дней», слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзаце втором пункта 54 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в пункте 55:

в абзаце первом слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзаце втором слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в Центр специалист отдела капитального строительства Комитета не позднее следующего рабочего дня после регистрации акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направляет акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в количестве трех экземпляров, акт приемочной комиссии о незавершении переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме в одном экземпляре в Центр для выдачи заявителю. Передача документов из Комитета в Центр сопровождается соответствующим реестром передачи.»;

дополнить абзацем 56¹ следующего содержания:

«56¹. Заявителю, обратившемуся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, результат предоставления

муниципальной услуги, указанный в пункте 14 Административного регламента, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края в виде сканированного образа результата предоставления муниципальной услуги.»;

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Административная процедура в Комитете, Центре заканчивается выдачей заявителю акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в срок, указанный в пункте 12 Административного регламента, с проставлением подписи заявителя во втором экземпляре указанного документа, который остается в Комитете, либо в журнале выдачи результатов услуг в Центре, направлением акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.»;

в пункте 58 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в пункте 59 после слова «специалист» дополнить словом «отдела»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Ответственность за выдачу заявителю акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в Комитете несет руководитель отдела капитального строительства Комитета, в Центре - руководитель отдела по работе с заявителями Центра.»;

д) в разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителями соответствующих подразделений Комитета и Центра в процессе исполнения административных процедур.»;

в пункте 66 слова «комитетом информационных технологий администрации города Ставрополя» заменить словами «уполномоченным органом администрации города Ставрополя»;

д) в приложении 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении услуги» в нумерационном заголовке слова «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» заменить словами «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

е) в приложении 2 «Блок-схема предоставления услуги»:

в нумерационном заголовке слова «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» заменить словами «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

по тексту слова «Подготовка и подписание акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» заменить словами «Подготовка и подписание акта приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

ж) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

з) в приложении 5 «Расписка о приеме документов»:

в нумерационном заголовке слова «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» заменить словами «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

по тексту слова «Наименование услуги: «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» заменить словами «Наименование услуги: «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения»;

и) в приложении 6 «Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме»:

в нумерационном заголовке слова «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» заменить словами «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

по тексту слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

к) приложение 7 «Форма результата при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Заместитель главы администрации
города Ставрополя, руководитель
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя



А.В. Уваров